แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ขั้นตอนการให้บริการ (กรณีนิติบุคคล)

เอกสารแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

๑. สำเนาบัตรประชาชน	๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน	๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ/หนังสือจดทะเบียน	๒ ชุด
๕. แผนผังบริเวณ	๑ ชุด
๖. แผนผังที่ดินและที่ดินข้างเคียง	๑ แผ่น
๗. แบบแปลนการถมดิน	๓ ชุด
๘. รายการคำนวณ/ใบประกอบ วิชาชีพ วิศวกร (สย.) หรือ วย.	๑ ฉบับ
๙. ผู้ควบคุมงาน/ใบประกอบ วิชาชีพ วิศวกร (ภย)	๑ ฉบับ
๑๐. ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งขุดดิน/ถมดิน	

งานธุรการ รับเรื่องแจ้งการขุดดิน /ถมดิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่

↓

พนักงานเจ้าหน้าที่ – นายช่าง/ผู้ตรวจ
- ตรวจแล้วไม่ถูกต้อง/แจ้งแก้ไข (ระยะเวลา ๑ วัน)
- ตรวจแล้วถูกต้อง/ออกใบรับแจ้ง (ระยะเวลา ๓)

↓

ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจ/ลงนามในเอกสาร – แบบแปลน
(ระยะเวลา ๑ วัน)

↓

ปลัด ทต.โคกชะงาย ลงนามในเอกสาร – แบบแปลน
(ระยะเวลา ๑ วัน)

↓

เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายก ทต.) ลงนามในเอกสาร – แบบแปลน - ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน
(ระยะเวลา ๒ วัน)

↓

งานธุรการ รับใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

ผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน