ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ขออนุญาต
(เจ้าของอาคาร/ตัวแทน)

หลักฐานที่ต้องเตรียม

- สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของอาคาร) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของอาคาร) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน/นส.๓/สค.๑ จำนวน ๑ ฉบับ
- แบบแปลนอาคาร จำนวน ๓ ฉบับ
- ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ภายใน ๔๕ วัน

กองช่าง
(เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
(๑๐ วัน)

เอกสารไม่ครบถ้วน → แจ้งผู้ขออนุญาตจัดส่ง/แก้ไขเอกสาร

- เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คความพร้อมของเอกสาร
- ตรวจสอบที่ดินพื้นที่ ที่จะก่อสร้างอาคารว่าตรงตามผังบริเวณหรือไม่

ปลัด เทศบาล
ลงนามให้ความเห็นชอบ
(๔ วัน)

นายก เทศบาล
(เจ้าพนักงานท้องถิ่น)
ลงนามอนุญาต
(๓๐ วัน)

แจ้งเจ้าของอาคารมารับเอกสารและให้จ่ายค่าใบอนุญาตและค่าตรวจแบบ

กองคลัง
จนท.จัดเก็บรายได้
ออกใบเสร็จค่าใบอนุญาต/ค่าตรวจแบบ
(๑ วัน)

เอกสารที่ต้องให้คืนผู้ขออนุญาต

- แบบแปลน ๑ ชุด
- ใบเสร็จรับเงิน
- หนังสือยินยอม กรณีเจ้าของ ที่ดินไม่ใช้เจ้าของอาคาร

ผู้ขออนุญาต
เจ้าของอาคาร/ตัวแทน